

باسمه تعالی

اساسنامه مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه

مقدمه

به منظور شناسایی و ساماندهی نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه در ابعاد آموزشی، پژوهشی، تهذیبی، تبلیغی، و مدیریتی، اساسنامه مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه به شرح ذیل تدوین گردید.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱. نام مرکز عبارت است از «مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه» که از این پس به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود.

ماده ۲. تعاریف اصطلاحات خاص اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

۱- **حوزوی:** به فردی اطلاق می‌شود که در یکی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه دارای پرونده بوده و به طلبه و روحانی بودن اشتہار داشته باشد.

۲- **نخبه حوزوی:** به فرد حوزوی برجسته و کارآمدی اطلاق می‌شود که اثر گذاری وی در تربیت، آموزش، تولید و گسترش علوم اسلامی و انسانی، تبلیغ، فناوری، فرهنگ و مدیریت، محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی و رشد فضائل اخلاقی جامعه گردد.

۳- **استعداد برتر حوزوی:** به فردی حوزوی اطلاق می‌شود که به صورت بالقوه نخبه بوده و زمینه‌های بروز استعدادها و ویژه و شناخته شدن به عنوان نخبه در او وجود دارد.

تبصره ۱. در صورتی که فرد در یکی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه دارای پرونده نباشد، باید به طلبه و روحانی بودن اشتہار داشته باشد.

تبصره ۲. مراجع معظم تقلید (دامت برکاتہم) و مفاخر حوزه‌های علمیه (کثر الله امثالہم) از تعریف (حد) نخبه فراتر می‌باشند.

ماده ۳. هدف از تأسیس مرکز عبارت است از برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری برای شناسایی، هدایت و حمایت نخبگان و استعدادها و برتر حوزه‌های علمیه در راستای تولید و توسعه علوم دینی و گسترش و تعمیق فرهنگ اسلامی در سطح ملی و فرا ملی.

فصل دوم: ساختار، تشکیلات و شرح وظایف

ماده ۴. مرکز دارای شخصیت حقوقی مستقل است و به صورت مؤسسه حوزوی و منحصرأ بر اساس مقررات این اساسنامه زیر نظر

هیأت امناء اداره می‌شود و رئیس آن توسط رئیس هیأت امناء منصوب می‌گردد.

ماده ۵. ساختار مرکز به شرح ذیل می‌باشد:

۱- تعاریف نخبه و استعداد برتر، تعاریف مندرج در ماده ۲ آیین‌نامه احراز استعدادها و برتر و نخبگی مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

- (۱) هیأت امناء؛
 - (۲) دفتر؛
 - (۳) اداره پشتیبانی؛
 - (۴) معاونت امور نخبگان؛
 - (۵) معاونت امور استعدادهاى برتر.
- هر معاونت شامل دو گروه شناسایی و ساماندهی است.

ماده ۶. وظایف مرکز عبارت است از:

- ۱- سیاست‌گذاری کلان و برنامه‌ریزی در امور نخبگان و استعدادهاى برتر حوزوى در چارچوب سیاست‌هاى کلان و مصوبات شورای‌عالی حوزه‌هاى علمیه؛
- ۲- سیاست‌گذاری اجرائی، هماهنگ‌سازی و نظارت و ارزیابی در امور نخبگان و استعدادهاى برتر؛
- ۳- برنامه‌ریزی با همکاری مراکز مدیریت حوزه‌هاى علمیه و سایر مراکز وابسته برای:
 - ۱-۳- شناسایی نخبگان و کشف استعدادهاى برتر،
 - ۲-۳- رشد و شکوفایی استعدادهاى برتر،
 - ۳-۳- حمایت مادی و معنوی از نخبگان و استعدادهاى برتر،
 - ۴-۳- هدایت فعالیت‌هاى نخبگان و استعدادهاى برتر به تولید علم و پاسخگویی به نیازهاى حوزه‌هاى علمیه، جامعه و نظام اسلامى،
 - ۵-۳- ارتقای سطح علمى، معنوی و مهارتی نخبگان و استعدادهاى برتر،
 - ۶-۳- جذب استعدادهاى برتر برای تحصیل در حوزه‌هاى علمیه،
 - ۷-۳- حفظ و نگهداری نخبگان و استعدادهاى برتر در حوزه‌هاى علمیه،
 - ۸-۳- گسترش حاکمیت ارزش‌هاى معنوی و تربیتی در بین نخبگان و استعدادهاى برتر؛
- ۴- طراحی شاخص‌ها و معیارهاى نخبگی و استعداد برتر؛
- ۵- شناسایی نخبگان و استعدادهاى برتر حوزوى با همکاری مراکز مدیریت حوزه‌هاى علمیه؛
- ۶- حمایت مادی و معنوی از نخبگان و استعدادهاى برتر، ایده‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌هاى آن‌ها؛
- ۷- ایجاد هماهنگی میان بخش‌هاى مختلف مراکز مدیریت حوزه‌هاى علمیه در امور نخبگان و استعدادهاى برتر؛
- ۸- بررسی و آسیب‌شناسی فعالیت‌هاى بخش‌هاى مختلف مراکز مدیریت حوزه‌هاى علمیه در امور نخبگان و استعدادهاى برتر؛
- ۹- تعامل با نهادهای مسؤول در زمینه نخبگان و استعدادهاى برتر از قبیل بنیاد ملی نخبگان برای استفاده از ظرفیت آنان؛
- ۱۰- استفاده از ظرفیت نخبگان و استعدادهاى برتر با معرفی ایشان به نهادها و سازمان‌هاى ذی‌ربط؛
- ۱۱- ایجاد ظرفیت‌هاى لازم جهت بکارگیری و بهره‌مندی از توانمندی‌هاى نخبگان و استعدادهاى برتر حوزوى؛
- ۱۲- ایجاد بانک جامع اطلاعات نخبگان و استعدادهاى برتر حوزه‌هاى علمیه بر اساس اطلاعات دریافتی از مراکز مدیریت حوزه‌هاى علمیه و سایر مراکز وابسته به حوزه و به‌روزرسانی آن؛
- ۱۳- تهیه، تدوین و بررسی قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاى مربوط به امور نخبگان و استعدادهاى برتر و اصلاح آن‌ها؛
- ۱۴- ارائه پیشنهادهاى اصلاحی و تکمیلی در خصوص اساسنامه مرکز و آیین‌نامه‌هاى بنیاد ملی نخبگان به شورای‌عالی حوزه‌هاى علمیه؛

۱۵- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالیانه؛

۱۶- انجام سایر وظایف محوله از سوی شورای عالی حوزه‌های علمیه.

ماده ۷. مرکز دارای ارکان زیر است:

(۱) هیأت امناء؛

(۲) رئیس مرکز.

ماده ۸. هیأت امناء عالی‌ترین مرجع مرکز در زمینه سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و نظارت است و دارای کلیه اختیارات قانونی در حدود اهداف و وظایف مرکز و اداره امور آن می‌باشد. ریاست هیأت امناء بر عهده مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه است.

ماده ۹. اعضای هیأت امناء عبارتند از:

الف- اعضای حقوقی:

(۱) مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه (رئیس هیأت امناء)؛

(۲) رئیس مرکز (دبیر هیأت امناء)؛

(۳) مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران؛

(۴) مدیر حوزه علمیه خراسان؛

(۵) مدیر حوزه علمیه اصفهان؛

(۶) دو نفر از اعضای شورای عالی حوزه‌های علمیه؛

(۷) رئیس مرکز خدمات حوزه‌های علمیه؛

(۸) نمایندگان شورای عالی در هیأت امنای بنیاد ملی نخبگان؛

(۹) مسئول دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه؛

(۱۰) معاون پژوهش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه؛

(۱۱) معاون پژوهش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران؛

(۱۲) مدیر جامعه الزهراء علیها السلام؛

تبصره: احکام اعضای فوق‌الذکر توسط رئیس هیأت امناء صادر خواهد شد.

ب) اعضای حقیقی:

شش نفر از نخبگان یا شخصیت‌های علمی حوزوی که توسط رئیس هیأت امناء منصوب می‌گردند که دو نفر از آنان از سوی مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران معرفی می‌شوند.

ماده ۱۰. وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارت است از:

۱- تعیین سیاست‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی فعالیت‌های مرکز؛

۲- تدوین سیاست‌های کلان در امور نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی جهت پیشنهاد به شورای عالی؛

۳- تصویب آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد نیاز مرکز؛

۴- تصویب ساختار سازمانی مرکز؛

- ۵- تصویب بودجه و تراز نامه سالیانه مرکز؛
- ۶- تفسیر آیین نامه ها و مقررات مصوبات هیأت امناء؛
- ۷- ایجاد هماهنگی بین بخش های مختلف حوزه های علمیه در امور نخبگان و استعداد های برتر؛
- ۸- تصویب اساسنامه صندوق های حمایتی در ارتباط با نخبگان و استعداد های برتر حوزوی؛
- ۹- بررسی و اتخاذ تصمیم در امور ارجاعی از سوی رئیس هیأت امناء یا رئیس مرکز در حوزه اختیارات؛
- ۱۰- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه مرکز به شورای عالی حوزه های علمیه؛
- ۱۱- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه و آیین نامه های بنیاد ملی نخبگان به شورای عالی حوزه های علمیه؛
- ۱۲- نظارت بر فعالیت ها و عملکرد مرکز.

تبصره ۱: هیأت امناء می تواند در راستای تحقق وظایف خود، کمیسیونی را تشکیل داده و شرح وظایف و اختیارات و ترکیب اعضای آن کمیسیون را به تصویب برساند. مصوبات و تصمیمات کمیسیون در هیأت امناء طرح شده و در صورت لزوم به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۲: جلسات عادی هیأت امناء هر ماه یک بار به پیشنهاد رئیس مرکز تشکیل می شود. هر جلسه با حضور حداقل ۱۰ نفر از اعضای هیأت امناء که در میان ایشان باید حداقل دو نفر از اعضای شورای عالی حضور داشته باشند رسمیت می یابد. تصمیمات هیأت امناء با رأی موافق حداقل ۷ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر می باشد. چنانچه دو عضو شورای عالی و رئیس هیأت امناء - در صورتی که عضو شورای عالی باشد - در ضمن اکثریت، اتفاق نظر داشته باشند، مصوبه هیأت امناء، مصوبه شورای عالی تلقی خواهد شد.

تبصره ۳: جلسات فوق العاده هیأت امناء بر حسب ضرورت با نظر رئیس هیأت امناء یا رئیس مرکز تشکیل می شود.

تبصره ۴: انجام هر نوع فعالیت در ارتباط با نخبگان و استعداد های برتر حوزوی توسط سایر دستگاه ها منوط به تأیید هیأت امناء است.

ماده ۱۱. وظایف رئیس هیأت امناء عبارت است از:

- ۱- ریاست و اداره جلسات هیأت امناء؛
- ۲- امضای مصوبات هیأت امناء و اعلام آن به دبیرخانه شورای عالی حوزه های علمیه؛
- ۳- ابلاغ مصوبات هیأت امناء به رئیس مرکز جهت اجراء؛
- ۴- صدور حکم اعضای حقوقی هیأت امناء و اعضای کمیسیون؛
- ۵- تعیین و صدور حکم اعضای حقیقی هیأت امناء و رئیس مرکز؛
- ۶- تأیید معاونان پیشنهادی رئیس مرکز؛
- ۷- ارائه گزارش عملکرد سالانه به شورای عالی حوزه های علمیه.

ماده ۱۲. رئیس مرکز به عنوان بالاترین مقام اجرایی با پیشنهاد رئیس هیأت امناء، تأیید هیأت امناء و حکم رئیس هیأت امناء برای مدت سه سال منصوب می گردد.

ماده ۱۳. وظایف رئیس مرکز عبارت است از:

- ۱- اجرای مصوبات هیأت امناء و کمیسیون؛
- ۲- ابلاغ مصوبات هیأت امناء و کمیسیون به دستگاه ها و بخش های ذی ربط حوزه؛

- ۳- اداره و هدایت مرکز؛
- ۴- ایجاد هماهنگی بین مراکز علمی، اجرایی و خدماتی حوزه‌های علمیه در امور نخبگان و استعداد‌های برتر در چارچوب مصوبات هیأت امناء؛
- ۵- نظارت بر عملکرد کارکنان و بخش‌های مرکز؛
- ۶- ارائه نتایج کارشناسی مرکز به هیأت امناء و کمیسیون؛
- ۷- نصب و عزل معاونان و مدیران مرکز؛
- تبصره:** نصب معاونان منوط به تأیید رئیس هیأت امناء است.
- ۸- تأسیس کارگروه‌های تخصصی مرکز با تصویب هیأت امناء؛
- ۹- پیشنهاد سیاست‌های کلان مرتبط با نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی به هیأت امناء؛
- ۱۰- تدوین طرح‌ها و برنامه‌های علمی مرتبط با امور نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی و پیشنهاد آن به مراجع ذی‌ربط؛
- ۱۱- ارائه گزارش‌های دوره‌ای و موردی از عملکرد مرکز به هیأت امناء و رئیس آن؛
- ۱۲- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه به هیأت امناء؛
- ۱۳- انجام امور محوله از سوی هیأت امناء؛
- ۱۴- انجام وظایف دبیری هیأت امناء که عبارت است از:
- الف) تعیین دستور جلسات هیأت امناء با هماهنگی رئیس هیأت امناء و دعوت اعضاء برای شرکت در جلسات،
- ب) تدوین پیش نویس ضوابط و آیین‌نامه‌های مورد نیاز از طریق مرکز و ارائه به هیأت امناء.

فصل سوم: امور اداری و مالی

- ماده ۱۴.** مرکز بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقررات اداری و استخدامی و تشکیلاتی خاص مصوب هیأت امناء و در چارچوب قوانین و مقررات اداری و استخدامی مصوب شورای عالی حوزه‌های علمیه اداره خواهد شد.
- ماده ۱۵.** مرکز بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقررات مالی خاص مصوب هیأت امناء و در چارچوب قوانین و مقررات مالی مصوب شورای عالی حوزه‌های علمیه اداره خواهد شد.
- ماده ۱۶:** بودجه مرکز از محل بودجه پیش‌بینی شده برای نخبگان و استعداد‌های برتر کشور از طریق بنیاد ملی نخبگان تأمین می‌شود.

تبصره: مرکز می‌تواند از کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از حوزوی و غیر حوزوی استفاده کند.

- ماده ۱۷.** این اساسنامه در یک مقدمه، ۳ فصل، ۱۷ ماده و ۹ تبصره در جلسه ۱۶۴، مورخ ۱۳۹۴/۳/۲۹ شورای عالی حوزه‌های علمیه به تصویب رسید.